



תאריך: _____

טופס בקשה למועד ב'

הנחיות לתלמיד/ה:

יש למלא את כל הפרטים שבטופס. טופס אחד לכל בחינה.

יש לגשת למורה המקצועי על מנת לקבל את אישורו. המורה המקצועי יחתום על גבי הטופס וכן ירשום את התלמיד/ה ברשימת התלמידים למועד ב'.

לאחר חתימת המורה המקצועי יש להחתיים את מחנך/מחנכת הכיתה על גבי הטופס. המחנך יעקוב אחר מספר מועדי ב' (השלמה ושיפור ציון) לכל תלמיד מכיתתו (עד שלושה במחצית).

ביום הבחינה יש להגיע עם הטופס החתום ולהציגו בפני המורה המשגיח.

בהצלחה!

שם התלמיד: _____ כיתה: _____ מקצוע הבחינה: _____

המורה המקצועי: _____ מחנך/מחנכת הכיתה: _____

יש לברור סיבה:	
<input type="checkbox"/> לא נבחנתי	<input type="checkbox"/> בקשה לשיפור ציון
* היעדרות בגין מחלה מחייבת צירוף אישור רפואי לטופס הבקשה.	
ציון במועד א': _____	

חתימת המורה המקצועי: _____

חתימת מחנך/מחנכת הכיתה: _____